

Objet : rentrée scolaire de septembre 2023



Madame, Monsieur,
Je vous remercie de prendre connaissance des modalités d'organisation de la rentrée 2023 déployée sur les **lundi 4, mardi 5 et mercredi 6 septembre 2023**.

LUNDI 4 SEPTEMBRE

- À **8h30** :
 - réception des **élèves internes de 2^{ndes}** (et des familles qui le souhaitent) devant l'accueil du bâtiment d'internat.
- À **9h30** : cour/préau – accueil de tous les **élèves des classes de seconde** et des familles disponibles – café, chocolats et viennoiseries de bienvenue dans la cour de l'établissement.
- À **10h** : prise en charge en classe par les professeurs principaux en **2^{nde}** jusqu'à 12h, et de 13h ou 14h à 17h (consignes de rentrée, documents, équipe pédagogique, prise en main ENT, manuels scolaires et visite de l'établissement).
- À **11h** : réception des **étudiant(e)s internes des classes préparatoires** devant l'accueil du bâtiment d'internat pour la prise en charge par le CPE et l'équipe de l'agence comptable pour l'installation en chambre jusqu'à 12h.
- À **14h** : accueil des **4 classes préparatoires** sous le préau et prise en charge par les professeurs principaux et les équipes pédagogiques jusqu'à 17h.
- À **18h** : prise en charge à l'internat des **élèves internes des classes de 2^{nde}** et **classes préparatoires** pour la première soirée d'installation.

MARDI 5 SEPTEMBRE

- De **8h à 18h** : fonctionnement normal pour les **2^{ndes}** et classes préparatoires selon l'emploi du temps.
- À **18h** : prise en charge à l'internat pour les **2^{ndes}** et classes préparatoires internes
- À **18h30** : réception des élèves internes de **1G**.
- À **19h** : réception des internes de **TG**.

MERCREDI 6 SEPTEMBRE

- **2^{ndes}** emplois du temps spécifiques à cette ½ journée (communiqué ultérieurement)
- **1G** de **8h30 à 12h** : prise en charge des classes par le professeur principal. (consignes, documents, cycle terminal, projet d'évaluation, orientation, etc.).
- **TG** de **8h30 à 12h** : prise en charge des classes par le professeur principal (consignes, documents, année de terminale, projet d'évaluation, projet post-bac, Parcoursup, etc.).
- **18h** : prise en charge à l'internat.

JEUDI 7 SEPTEMBRE

Pour toutes les classes de l'établissement, fonctionnement sur l'emploi du temps de rentrée.



Le Proviseur
Secrétariat du Proviseur
Affaire suivie par
Secrétariat du proviseur

Téléphone
04 70 09 79 00
Fax
04 70 09 79 19
Courriel
Ce.0030025L
@ac-clermont.fr

B.P. 1147
03103 MONTLUCON
CEDEX

